

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

06.08.2025г.

№ 01-10/ 359

О проведении социально-психологического
тестирования среди учащихся МОУ гимназии №15

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (Зарегистрирован 25.10.2023 № 75729), комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (Облкомобразования) от 24.07.2025 № 680 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда», департамента по образованию администрации Волгограда от 27.07.2025г. № 496 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда», СТУ ДОАВ от 04.08.2025 г. №06/343 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда», планом работы МОУ гимназии №15 на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение социально-психологического тестирования (далее – тестирование), обеспечение режима конфиденциальности при его проведении, хранение результатов тестирования в МОУ гимназии №15 (далее – гимназия) Проскурину Е.В., социального педагога.
2. Утвердить предварительный график прохождения социально-психологического тестирования обучающимися. (Приложение №1)
3. Проскуриной Е.В., социальному педагогу, обеспечить в соответствии с рекомендациями по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»:
 - 3.1. прохождение учащимися гимназии тестирования со 01.09.2025г. по 15.11.2025г. согласно графику, указанному в п.2. настоящего приказа;
 - 3.2. проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками по организации тестирования учащихся со 01.09.2025г. по 05.09.2025г.;
 - 3.3. совместно с классными руководителями 7-11 классов проведение со 01.09.2025г. по 01.10.2025г. информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования;
 - 3.4. получение от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании и их хранение до отчисления учащегося из гимназии;

- 3.5. утверждение поименных списков учащихся, составленных по итогам получения от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании;
- 3.6. проведение инструктажа учащихся, участвующих в тестировании, в том числе об условиях тестирования и его продолжительности во время классных часов в срок до 01.10.2025 г.;
- 3.7. исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями» при тестировании учащихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.8. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в МОУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информационных согласий учащихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления учащегося из гимназии;
- 3.9. прохождение социально-психологического тестирования в электронной форме с использованием Интернет-ресурсов;
- 3.10. принятие исчерпывающих мер по обеспечению на добровольно основе (максимального охвата тестированием учащихся) указанных возрастных категорий;
- 3.11. направление копии данного приказа не позднее 15.08.2025г. на электронный адрес: sv-vshivkova@volgadmin.ru;
- 3.12. утверждение уточнённого календарного плана-графика и расписания тестирования по классам (группам) с указанием конкретного дня, времени, аудитории для прохождения тестирования после получения информированных согласий и уточненных сроков прохождения тестирования учащимися Советского района Волгограда;
- 3.13. утверждение графика работы членов комиссии по проведению тестирования в гимназии;
- 3.14. проведение анализа тестирования по его итогам, внесение предложений в план профилактической работы гимназии по повышению качества и проведения тестирования и, при необходимости, индивидуальной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).
4. Возложить ответственность за организацию и проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования на классных руководителей 7-11 классов совместно с Проскуриной Е.В., ответственной за проведение тестирования в гимназии, во время классных часов, родительских собраний, и в индивидуальных беседах.
5. Сформировать и утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, в том числе с включением работников, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи учащимся:
- председатель комиссии: Проскурина Е.В., социальный педагог, педагог-психолог;
 - заместитель председателя комиссии: Трунова А.В., учитель немецкого языка;
 - секретарь комиссии: Потапова И.А., учитель информатики и математики.
6. Использовать в работе по организации и проведению СПТ утвержденные приказом от 03.08.2021 года № 01-10/260:
- Порядок работы педагогов и членов комиссии по проведению социально-психологического тестирования с учащимися МОУ гимназии №15 при подготовке, организации и проведении социально-психологического тестирования;
 - Правила соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15.

8. Всем работникам гимназии, участвующим в организации и проведении тестирования в гимназии руководствоваться в своей работе нормативными документами, указанными в преамбуле настоящего приказа и рекомендаций по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Ляпина

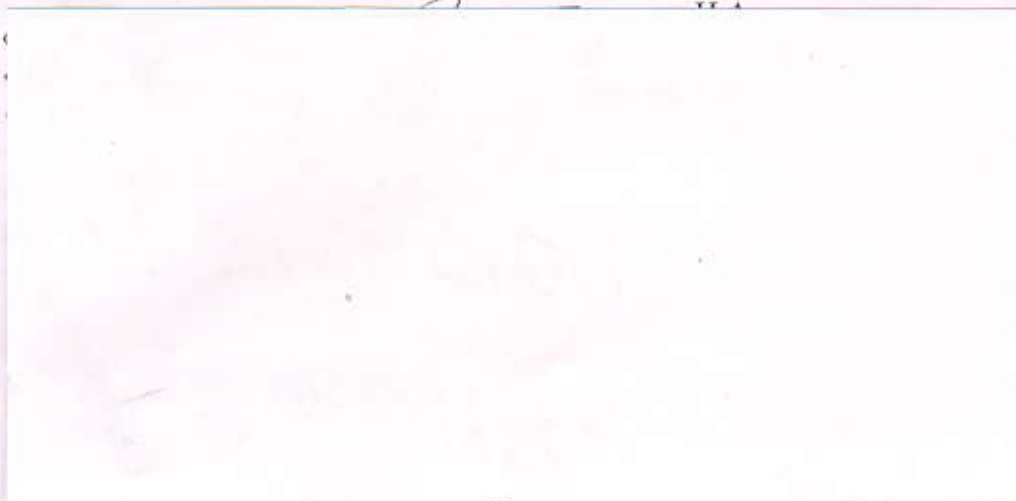


График
прохождения социально-психологического тестирования
обучающимися МОУ гимназии №15

№	Класс	Дата проведения СПТ	Аудитория для проведения тестирования
1	7а	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
2	7б	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
3	7в	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
4	8а	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
5	8б	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
6	9а	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
7	9б	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
8	9в	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
9	10а	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
10	11а	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9
11	11б	с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.	2-9

Порядок
работы педагогов и членов комиссии по проведению социально-психологического
тестирования с обучающимися МОУ гимназии №15 при подготовке, организации и
проведении социально-психологического тестирования

1. Настоящий Порядок является локальным актом МОУ гимназии №15 и определяет порядок работы педагогов и членов комиссии МОУ гимназии №15 проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – гимназия).
2. Работа педагогов гимназии по проведению тестирования с учащимися гимназии осуществляется в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», органов управления образования регионального, муниципального уровней, с учетом рекомендаций по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования», требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим Порядком и Правилами соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15.
3. Тестирование в гимназии, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в отношении учащихся гимназии, достигших возраста тринадцати лет, из числа учащихся 7-11 классов, ежегодно в соответствии с приказами гимназии.
 - 3.1. Форма проведения тестирования определяется вышестоящим органом управления образования и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения учащихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
 - 3.2. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.
4. Классные руководители 7-11 классов совместно с должностным лицом, ответственным за проведение тестирования в гимназии, организуют проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования на классных часах, родительских собраниях, в индивидуальных беседах.
5. Тестирование учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование учащихся, не достигших возраста пятнадцати

- лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.
6. Ответственное за проведение тестирования должностное лицо, назначается приказом директора гимназии для организации и проведения тестирования в гимназии и осуществляет следующие действия:
- 6.1. организует получение от учащихся и (или) от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - 6.2. представляет для утверждения директору по итогам получения от учащихся и (или) от их родителей или иных законных представителей информированных согласий, поименные списки учащихся;
 - 6.3. готовит для утверждения приказом директора МОУ гимназии №15 проект расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) с учетом сроков и времени, устанавливаемых вышестоящим органом управления образованием.
 - 6.4. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования и хранение результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
7. В гимназии приказом директора назначается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), с утверждением в приказе ее состава, численностью не менее трех работников гимназии, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи учащимся.
- 7.1. В состав комиссии обязательно включаются учитель информатики, обеспечивающий, в том числе, готовность кабинета информатики к проведению тестирования, педагог-психолог, обеспечивающий психологическую помощь учащимся.
8. Функциональные обязанности членов комиссии:
- 8.1. Присутствовать при проведении тестирования для наблюдения и координации деятельности учащихся в ходе тестирования в кабинете (аудитории), предназначенном для проведения тестирования.
 - 8.2. Провести перед началом тестирования инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе проинформировать учащихся об условиях тестирования и его продолжительности.
 - 8.3. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории).
 - 8.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения тестирования.
9. В гимназии определяется кабинетом (аудиторией) для проведения тестирования – кабинет информатики.
- 9.1. Ответственность за подготовку кабинета информатики для проведения тестирования возлагается на ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии, и учителя информатики.
10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в тестировании. Присутствие родителей (законных представителей) предусматривает соблюдение требований о конфиденциальности информации и требований санитарных правил и норма.
11. При подготовке и проведении тестирования соблюдаются требования федерального законодательства об обработке персональных данных.
12. Каждый учащийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.

13. Иные вопросы, касающиеся проведения тестирования, не оговоренные в настоящем Порядке, регламентируются действующим законодательством о проведении социально-психологического тестирования.

**Правила
соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического
тестирования в МОУ гимназии №15**

1. Правила соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях", на основании методических рекомендаций ГАУ ДПО «ВГАПО» по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, для составления Положения о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования на территории Волгоградской области.
2. Настоящее Правила разработаны с целью упорядочения деятельности работников гимназии по защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - гимназия).
3. Настоящее Правила являются локальным актом гимназии, утверждаются приказом директора гимназии и являются обязательными для исполнения всеми работниками гимназии, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
4. Использование конфиденциальных данных.
 - 4.1. К конфиденциальной информации в рамках проводимого тестирования относятся:
 - персональные данные обучающихся гимназии, принявших участие в тестировании, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года;
 - персональные результаты тестирования обучающихся;
 - индивидуальные коды учащихся и пароли доступа.
 - 4.2. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в сейфе ответственного лица гимназии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" до момента отчисления учащегося из гимназии.
 - 4.3. Доступ к данному сейфу имеет только должностное лицо, ответственное за соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования, назначенное приказом директора.
 - 4.4. Данные тестирования деперсонифицированы, получить индивидуальные результаты учащихся иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений по контролю за оборотом наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам несовершеннолетних, органов территориальных управлений

образования) можно только по официальному запросу и только с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Классные руководители учащихся классов, принимающих участие в тестировании, должны быть ознакомлены с требованиями к конфиденциальности результатов тестирования.

4.6. С учетом того, что на результаты тестирования распространяется режим конфиденциальности, персональные результаты могут быть доступны:

- родителям (законным представителям) учащегося;
- самому учащемуся;
- руководителю гимназии;
- педагогу-психологу, лицу, ответственному за конфиденциальность результатов тестирования.

4.7. Полномочия родителей (законных представителей) подтверждаются следующими документами:

- для родителей - паспорт, свидетельство о рождении ребенка;
- для опекунов - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении опеки над лицом и назначении опекуна;
- для попечителей - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении попечительства над лицом и назначении попечителя.

4.8. Полномочия представителя подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

5. Охрана конфиденциальной информации:

5.1. В целях охраны конфиденциальной информации работник гимназии, назначенный приказом директора гимназии ответственным лицом за конфиденциальность и хранение информации, обязан:

- соблюдать установленный режим охраны такой информации, не передавать ключи от сейфа, в котором хранится информация, третьим лицам;
- обеспечить невозможность утраты (целостность и сохранность, соблюдение порядка хранения) документов, в том числе на электронных носителях, содержащих указанные сведения;
- обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, находящимся в его ведении;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными из письменных, устных и иных источников, и не использовать эту информацию в личных целях;
- при увольнении представить письменный отчет директору гимназии, либо уполномоченному лицу о документах, содержащих конфиденциальные сведения, которые указанное лицо использовало при исполнении своих трудовых обязанностей, а также передать уполномоченному лицу при прекращении трудовых отношений имеющиеся в пользовании сотрудника носители конфиденциальной информации.
- работать только с теми конфиденциальными сведениями и документами, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

6. Персональная ответственность за соблюдение требований конфиденциальности результатов, хранение результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога, (или) должностное лицо, назначенное приказом ответственным за конфиденциальность и хранение информации, а также руководителя гимназии.